



## Auf Jobsuche?

*Mit SimpleXX zum Traumjob - Dein Weg zum Erfolg!*

# Trainings- und Schulungskordinator (m/w/d) Weiterqualifizierungen für die Luftfahrt

Die SimpleXX GmbH ist Fullservice Personaldienstleister für hochwertige Personalvermittlung, Projektvermittlung, Arbeitnehmerüberlassung sowie Human Resource Lösungen. Unsere Dienstleistung erstreckt sich dabei über das gesamte Bundesgebiet. Wir suchen für unser Headquarter in Hamburg einen engagierten Trainings- und Schulungskordinator zur Planung und Weiterqualifizierung unserer Mitarbeitenden mit Schwerpunkt in der Luft- und Raumfahrt.

### Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Planung, Bearbeitung und Koordination aller relevanten Aktivitäten im Rahmen des Trainingsmanagements insbesondere in der Luftfahrtbranche (Auswahl Bildungsträger, Veranstaltungsort, Organisation von Equipment sowie Teilnehmerkommunikation)
- Erster Ansprechpartner für Dozenten und Mitarbeitende sowie für alle in- und externen Anfragen im Zusammenhang mit dem Schulungsmanagement und der Kommunikation mit den Bildungsträgern
- Recherche von Anbietern und Einholung von Angeboten
- Sicherstellung der fristgemäßen An- bzw. Abmeldung der Teilnehmenden
- Ermittlung des Bildungsbedarfs
- Verantwortung für das korrekte Anlegen, Verbuchen und Überwachen aller Arten von Trainings und Pflege der Curricula Landschaft
- Verantwortung unterschiedlicher Qualifikationsprogramme/Trainingspakete für ebenfalls unterschiedliche Fachrichtungen
- Dokumentation und Verwaltung der Seminare und Trainingsveranstaltungen
- Evaluation der Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen

### Wir wünschen uns:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium
- Idealerweise Berufserfahrung im Trainings-/Schulungsmanagement
- Erfahrungen aus dem Veranstaltungs-, Schulungs- oder Reisemanagement von Vorteil
- Hohe Service- und Kundenorientierung, um den verschiedenen Ansprechpartnern gerecht zu werden
- Kommunikationsstärke, Organisationsgeschick, Spaß am Umgang mit Menschen und operativen Aufgaben
- Eine selbständige, strukturierte, und zugleich sehr sorgfältige Arbeitsweise
- Erfahrungen im Arbeitsumfeld der Luftfahrt von Vorteil
- Sprachen: Deutsch, Englisch sowie Tool-Kenntnisse: MS Office, CRM, Ticketing

**Ort:** SimpleXX GmbH, Gustav-Mahler-Platz 1, 20354 Hamburg

**Start:** nach Absprache

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate, Gehaltsvorstellungen) mit dem Betreff **Trainings- und Schulungskordinator (w/m/d)** an [bewerben@go-simplexx.de](mailto:bewerben@go-simplexx.de).

Hier geht's zur SimpleXX  
Jobbörse



SimpleXX GmbH Experts in Business  
Gustav-Mahler-Platz 1  
20354 Hamburg  
Phone: +49(0)40 226 160 632  
[www.go-simplexx.de](http://www.go-simplexx.de)

Die SimpleXX GmbH ist spezialisiert auf Personalbeschaffung und Personaldienstleistungen und unterstützt ihre Kunden bei der Besetzung offener Stellen und Projektvakanzan aus IT & Engineering, Automotive, Finanzdienstleistungen, Online-Portalen, Telekommunikation, E-Commerce, Social Communities, Aviation, Industrie, Medizin, Recht, Controlling und Handel.

