



Auf Jobsuche?

Mit SimpleXX zum Traumjob - Ihr Weg zum Erfolg!

HR-Mitarbeiter im Bereich Services & Payroll (m/w/d)

Starten Sie als HR-Mitarbeiter im Bereich Services & Payroll in eine erfolgreiche Zukunft. Wir suchen für unseren Kunden eine Unterstützung im Bereich der Lohnbuchhaltung in Nürnberg. Hier übernehmen Sie eigenständig alle personaladministrativen Tätigkeiten, wobei der Schwerpunkt hier auf der Gehaltsabrechnung liegt. Sie betreuen so insgesamt rund 400 Mitarbeiter. Unser Kunde gehört zu den weltweit größten Anbietern in seiner Branche und ist mit über 9.000 Mitarbeitern Marktführer in Deutschland und weltweit unter den Top 5. Es erwarten Sie anspruchsvolle Tätigkeiten in einem innovativen und internationalen Arbeitsumfeld. Sie besitzen eine hohe Eigenmotivation und entsprechendes Engagement? Dann bewerben Sie sich noch gleich heute auf unser Stellenangebot!

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Unterstützung und Begleitung von Führungskräften und Mitarbeitern in operativen HR-Prozessen
- Umsetzung und Verbesserung der HR-Prozesse im HRIS Workday und Unterstützung von Projekten
- Erfassung und Pflege von Personalstamm- und Bewegungsdaten
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Zusatzvereinbarungen
- Ansprechpartner für Fragen zu Gehalt, Sozialversicherung, Urlaub etc.
- Pflege der betrieblichen Altersvorsorge und Durchführung von individuellen Anpassungen
- Durchführung von Lohnsteuer- und SV-Prüfungen verbundenen Aufgaben

Wir wünschen uns:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Schwerpunkt Personal)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalabrechnung und Zeitwirtschaft
- Gute Kenntnisse in SAP oder Workday wünschenswert
- Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht wünschenswert
- Buchhalterische Kenntnisse
- Gute Englisch- und MS-Office-Kenntnisse
- Workday-Kenntnisse sind von Vorteil
- Durchsetzungsstärke und Vertrauenswürdigkeit
- Flexibilität, Engagement und sehr gutes Organisationstalent

Ort: Nürnberg

Start: frühestmöglich bzw. nach Absprache

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate, Gehaltsvorstellungen) mit dem Betreff **HR-Mitarbeiter im Bereich Services & Payroll (m/w/d)** an bewerben@go-simplexx.de

Hier geht's zur SimpleXX
Jobbörse



SimpleXX GmbH Experts in Business
Gustav-Mahler-Platz 1
20354 Hamburg
Phone: +49(0)40 226 160 632
www.go-simplexx.de

Die SimpleXX GmbH ist spezialisiert auf Personalbeschaffung und Personaldienstleistungen und unterstützt ihre Kunden bei der Besetzung offener Stellen und Projektvakanzen aus IT & Engineering, Automotive, Finanzdienstleistungen, Online-Portalen, Telekommunikation, E-Commerce, Social Communities, Aviation, Industrie, Medizin, Recht, Controlling und Handel.

