



## Auf Jobsuche?

*Mit SimpleXX zum Traumjob - Ihr Weg zum Erfolg!*

### Assistent (m/w) im Bereich Recruiting

Die SimpleXX GmbH ist Fullservice Personaldienstleister für hochwertige Personalvermittlung, Projektvermittlung, Arbeitnehmerüberlassung sowie Human Resource Lösungen. Unsere Dienstleistung erstreckt sich dabei über das gesamte Bundesgebiet.

Wir suchen für den Bereich Personalbeschaffung/Direktvermittlung einen engagierten Mitarbeiter für sämtliche administrativen und organisatorischen Aufgaben im Zusammenhang mit dem Recruiting neuer Mitarbeiter für unsere Kunden.

Sie fühlen sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich noch gleich heute auf unser Stellenangebot. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

#### Folgende Aufgaben erwarten Sie

- Tatkräftige Unterstützung im Bereich der Personalbeschaffung
- Unterstützung der Recruiter bei sämtlichen administrativen und organisatorischen Aufgaben im Zusammenhang mit dem Recruiting neuer Mitarbeiter für unsere Kunden speziell im Bereich active Sourcing (Xing, LinkedIn)
- Dies beinhaltet auch das aktive Anschreiben bei Xing und LinkedIn nach bestimmten Vorgaben und Abläufen
- Pflege und Aktualisierung des Bewerberpools im CRM System
- Erstellung, Pflege und Schaltung von Stellenanzeigen nach Rücksprache mit dem zuständigen Recruiter
- Erstellung von Qualifikationsprofilen und Nachfordern von Unterlagen (inklusive eventueller Bereitstellung der Daten in Kundenportalen)
- Koordination der Terminierung für Telefoninterviews und Vorstellungsterminen
- Absagemanagement und Unterstützung von Mitarbeiterbindungen

#### Wir wünschen uns:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Studium
- Eigenverantwortliche, sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Erste Erfahrungen im Recruiting wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich
- Kommunikationsstark, flexibel und belastbar
- Sehr gute Englisch Kenntnisse

**Ort:** SimpleXX GmbH, 22397 Hamburg (Wohldorf-Ohlstedt)

**Start:** nach Absprache

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate, Gehaltsvorstellungen) mit dem Betreff **Assistent (m/w) im Bereich Recruiting** an [bewerben@go-simplexx.de](mailto:bewerben@go-simplexx.de).

Hier geht's zur SimpleXX  
Jobbörse



SimpleXX GmbH Experts in Business  
Gustav-Mahler-Platz 1, 20354 Hamburg  
Phone: +49(0)40 226 160 632  
Fax: +49(0)40 226 160 630  
[www.go-simplexx.de](http://www.go-simplexx.de)

Die SimpleXX GmbH ist spezialisiert auf Personalbeschaffung und Personaldienstleistungen und unterstützt ihre Kunden bei der Besetzung offener Stellen und Projektvakanz aus IT & Engineering, Automotive, Finanzdienstleistungen, Online-Portalen, Telekommunikation, E-Commerce, Social Communities, Aviation, Industrie, Medizin, Recht, Controlling und Handel.

