



Auf Jobsuche?

Mit SimpleXX zum Traumjob - Ihr Weg zum Erfolg!

Supply Officer (d/m/w)

Starten Sie als Supply Officer mit uns in eine gemeinsame und erfolgreiche Zukunft. Als Preferred Supplier von Airbus Defence and Space sucht die SimpleXX GmbH für den Standort Manching eine Fachkraft für die Prüfung und Sicherstellung der Ausführung der Aufträge. Als Supply Officer sind Sie unter anderem für die eigenverantwortliche Bestellabwicklung und Überwachung zuständig. Bei Airbus Defence and Space als Luft- und Raumfahrtunternehmen erwarten Sie anspruchsvolle Tätigkeiten in einem innovativen Arbeitsumfeld, das zukunftssicher ist und Ihnen sehr gute Karrierechancen bietet. Sie besitzen eine hohe Eigenmotivation und das entsprechende Engagement? Sie fühlen sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich noch gleich heute auf unser Stellenangebot. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Prüfung und Sicherstellung der Ausführung der Aufträge
- Eigenverantwortliche Bestellabwicklung und -Überwachung
- Abstimmung und Klärung bei Abweichungen mit Anforderer und Fachabteilungen
- Day-to-Day Management und Priorisierung der Dringlichkeiten je nach Bedarf der Montagelinien und des Kundensupports
- Material und Teile innerhalb eines festgelegten Finanzrahmens bei Lieferanten anfragen und Auftrag erteilen
- Kunden- und Budgetfreigabe einholen
- Überprüfung und Sicherstellung der Auftragsabwicklung
- Überwachung der Auftragsbestätigungen mit Lieferterminen
- Lieferantenrechnungen prüfen und freigeben
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit internationalen Lieferanten
- Erhalt und Verwaltung von Daten im Zusammenhang mit der Auftragserteilung in SAP und ELMASS

Wir wünschen uns:

- Abgeschlossenes Studium für Betriebswirtschaft oder Supply Chain / Logistics
- Berufserfahrung im Einkauf
- Erfahrung in der Bedarfsermittlung, Bestellungen anlegen und anmahnen sowie Auftragsbestätigungen pflegen
- Erfahrung in der Rechnungsklärung mit Lieferanten sowie Klärung von Lieferbeanstandungen
- Gute IT-Kenntnisse (MS-Office, SAP)
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse

Ort: Manching

Start: Frühestmöglich bzw. nach Absprache

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate, Gehaltsvorstellungen) mit dem Betreff **Supply Officer (d/m/w)** an bewerben@go-simplexx.de.

Hier geht's zur SimpleXX
Jobbörse



SimpleXX GmbH Experts in Business
Gustav-Mahler-Platz 1
20354 Hamburg
Phone: +49(0)40 226 160 632
www.go-simplexx.de

Die SimpleXX GmbH ist spezialisiert auf Personalbeschaffung und Personaldienstleistungen und unterstützt ihre Kunden bei der Besetzung offener Stellen und Projektvacanzen aus IT & Engineering, Automotive, Finanzdienstleistungen, Online-Portalen, Telekommunikation, E-Commerce, Social Communities, Aviation, Industrie, Medizin, Recht, Controlling und Handel.

