



Auf Jobsuche?

Mit SimpleXX zum Traumjob - Ihr Weg zum Erfolg! **Sekretär/ Assistent (d/m/w) für AIRBUS Helicopters**

Starten Sie als Sekretär/ Assistent mit uns in eine gemeinsame und erfolgreiche Zukunft. Als jahrzehntelanger Spezialist und Personallieferant für die Luft- und Raumfahrt Branche sowie in Partnerschaft mit Airbus Helicopters sucht die SimpleXX GmbH für den Standort Donauwörth einen Experienced Stress Engineer für Airframe & System Development zum nächsten möglichen Zeitpunkt im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmeoption. Sie werden unter anderem für die Unterstützung der Führungskräfte (zivil & militärisch) sowie der Abteilungsleiter und Mitarbeiter zuständig sein. Des Weiteren sind Sie für die Organisation von Dienstreisen inkl. Planung, Buchung und Abrechnung verantwortlich. Bei Airbus als Luft- und Raumfahrtunternehmen erwarten Sie anspruchsvolle Tätigkeiten in einem innovativen Arbeitsumfeld, das zukunftssicher ist und Ihnen sehr gute Karrierechancen bietet. Sie besitzen eine hohe Eigenmotivation und das entsprechende Engagement? Sie fühlen sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich noch gleich heute auf unser Stellenangebot. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Unterstützung der Führungskräfte (zivil & militärisch) sowie der Abteilungsleiter und Mitarbeiter
- Organisation von Dienstreisen inkl. Planung, Buchung und Abrechnung
- Besuchermanagement: Anmeldung, Empfang und Bewirtung externer Gäste
- Termin- und Kommunikationskoordination intern & extern in Deutsch und Englisch
- Mitarbeiteradministration: Organisation von Ein- und Austritten, IT- und Zugangsbeantragungen
- Rechnungsprüfung, Postbearbeitung und allgemeine administrative Tätigkeiten (z. B. SAP-Auswertungen, Reparaturaufträge, Lieferscheine)
- Raum- und Materialverwaltung: Besprechungsräume, Büromaterial, IT-Hardware/-Software, Arbeitsschutzausrüstung
- Arbeitsplatzplanung und Umzugsorganisation
- Unterstützung bei Arbeitssicherheit und Arbeitsschutz
- Enge Zusammenarbeit mit Assistenzen in Donauwörth und Marignane

Wir wünschen uns:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement sowie Industrie, Luftfahrtingenieurwesen, oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in den Bereichen Assistenz, Projektmanagement, Public Relations / Kommunikationsmanagement, sowie Sekretariat
- Vertrautheit mit der Airbuswelt von sehr großem Vorteil
- Zuverlässigkeit, starke Kommunikationsfähigkeiten und Organisationstalent
- Interkulturelle Kompetenz und einen Teamplayer
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Tools: MS-Office, Google Workspace



SimpleXX GmbH Experts in Business
Gustav-Mahler-Platz 1
20354 Hamburg
Phone: +49(0)226 160 632
www.go-simplexx.de

Fortsetzung auf nächster Seite

Auf Jobsuche?

mit SimpleXX zum Traumjob - Ihr Weg zum Erfolg!

Fortsetzung von vorheriger Seite:

In Partnerschaft mit

AIRBUS

Was SimpleXX unter anderem auch ausmacht:

- Equal Pay & Equal Treatment Modell beim Kunden (Konditionen richten sich nach AIRBUS Tarifeingruppierungen)
- Übertarifliche Vergütung mit attraktiven Zuschlägen und Zulagen
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Zahlung von Sonderprämien
- Generell eine 35-Stunden-Woche und ein Arbeitszeitkonto zur freien Verfügung (Kombinierung zwischen Freizeitausgleich oder Auszahlung für geleistete Mehrarbeit)
- Möglichkeit auf Home-Office in Absprache mit unserem Kunden
- Bis zu 30 Tage Jahresurlaub
- Arbeitgeberzuschuss zum ÖPNV
- Zusätzliche Boni: Erfolgreiche Mitarbeiterempfehlungen werden extra vergütet (Vermittlungsprämie)
- Mitarbeiter-Support: Ein hervorragender Mitarbeitersupport (schnelle Rückmeldung zu administrativen Fragen und bei zusätzlichem Support – menschliche, persönliche und qualifizierte Beratung sowie mehrsprachig)
- Sie erhalten professionelle Schutz- und Arbeitskleidung gemäß Einsatzbedingungen und Einsatztätigkeit
- Sie erhalten eine exzellente medizinische Vorsorge durch unsere Kooperationen mit diversen Betriebsarztzentren (Kostenübernahme für Gesundheitsuntersuchungen)
- Förderung durch Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten bei Bedarfssituationen während der Projektlaufzeit im Rahmen Ihrer Tätigkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- Arbeitgeberzuschuss für vermögenswirksame Leistungen optional
- Expat-Partner: wir begleiten unsere Mitarbeiter auch bei den besonders attraktiven und beliebten Auslandsentsendungen
- Natürlich ist SimpleXX auch in der Zukunft gerne Ihr Partner, gerade wenn es auch um andere Kundenbetriebe (sei es zur Direktvermittlung oder Arbeitnehmerüberlassung) geht. Wir arbeiten deutschlandweit mit namenhaften Kunden zusammen (innovative und führende nationale und internationale Kundenbetriebe).

Ort: Donauwörth

Start: frühestmöglich bzw. nach Absprache

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate, Gehaltsvorstellungen) mit dem Betreff **Sekretär/ Assistent (m/w/d) für AIRBUS Helicopters** an bewerben@go-simplexx.de

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie in unserer Jobbörse auf unserer Homepage:
<http://www.go-simplexx.de/special-pages/jobboerse-liste/>

Zusätzlich haben wir auch Personalbedarf zu dem es keine veröffentlichten Stellenanzeigen gibt. Aus diesem Grund lohnt sich eine Initiativbewerbung bei uns zu jeder Zeit. Nutzen Sie die Chance und werden Sie Teil unseres Netzwerkes. Wir freuen uns auf Sie: initiativbewerbung@go-simplexx.de

SimpleXX weist darauf hin, dass die Datenübertragung im Internet (z.B. bei der Kommunikation per E-Mail) Sicherheitslücken aufweisen kann. Ein lückenloser Schutz der Daten vor dem Zugriff durch Dritte ist nicht möglich. Benutzen Sie deshalb für Bewerbungen im Idealfall unser Online-Formular. Entscheiden Sie sich dennoch für eine Bewerbung per Email, so stimmen Sie bitte im Emailtext unserer Datenschutzerklärung zu. Anderenfalls können Bewerbungen nicht berücksichtigt werden.
<https://www.go-simplexx.de/footer/navigation/datenschutzerklaerung/>

Die SimpleXX GmbH ist spezialisiert auf Personalbeschaffung und Personaldienstleistungen und unterstützt ihre Kunden bei der Besetzung offener Stellen und Projektvakanzan aus IT & Engineering, Automotive, Finanzdienstleistungen, Online-Portalen, Telekommunikation, E-Commerce, Aviation, Space, Defence, Industrie, Medizin, Rail, Recht, Controlling und Handel.

SimpleXX
Experts in business
20354 Hamburg
Phone: +49(0)226 160 632
www.go-simplexx.de

In Partnerschaft mit

AIRBUS