



## Auf Jobsuche?

*Mit SimpleXX zum Traumjob - Ihr Weg zum Erfolg!*

## Referent für Planung und Ausbau von Büroimmobilien (m/w/d)

Starten Sie als Referent für Planung und Ausbau von Büroimmobilien (m/w/d) mit uns in eine gemeinsame und erfolgreiche Zukunft. Als Preferred Supplier unseres Kunden, einem Global Player aus der Verkehrs- und Transportbranche, sucht die SimpleXX GmbH für den Standort Berlin einen Referent für Planung und Ausbau von Büroimmobilien (m/w/d). Es erwarten Sie anspruchsvolle Tätigkeiten in einem innovativen Arbeitsumfeld, das zukunftsicher ist und Ihnen sehr gute Karrierechancen bietet. Sie besitzen eine hohe Eigenmotivation und das entsprechende Engagement? Sie fühlen sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich noch gleich heute auf unser Stellenangebot. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Begleitung der Verhandlung mit Vermietern über technische Anforderungen an Gebäuden sowie Baubeschreibung inkl. Definition erforderlicher Aus- und Umbaumaßnahmen, sowie Terminplanung des Mieterausbaus
- Erstellen von Objektvergleichen bezogen auf deren Gebäudequalität (technische Gebäudeausstattung, Brandschutz, Schadstoffe, Energiemanagement, Arbeitsschutz, etc.) sowie der Raumplanungen
- Bürokonzepterstellung und deren architektonische Umsetzung in den jeweiligen Gebäuden

### Wir wünschen uns:

- Ein abgeschlossenes, mindestens 4-jähriges Hochschulstudium (z.B. Architektur, Bauingenieurwesen, Immobilienwirtschaft)
- Umfassende Kenntnisse in der Ausführungsplanung/ Bauausführung/Projektsteuerung von Büro- und Verwaltungsgebäuden
- Bereitschaft zu häufiger Reisetätigkeit
- Immobilienwirtschaftliches Know-how insb. für gewerbliche Büroimmobilien
- Kenntnisse in der Raumplanung/Standortplanung und mehrjährige Erfahrung in der interdisziplinären Projektarbeit auf dem Gebiet der Büroimmobilien
- Zuverlässigkeit und Loyalität
- Hohes Maß an Selbstorganisation und hohe Stressresistenz

**Ort:** Berlin

**Start:** frühestmöglich bzw. nach Absprache

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate, Gehaltsvorstellungen) mit dem Betreff **Referent Büroimmobilien (m/w/d)** an **DB-Bewerbung@go-simplexx.de**.



SimpleXX GmbH Experts in Business  
Gustav-Mahler-Platz 1  
20354 Hamburg  
Phone: +49(0)40 226 160 632  
[www.go-simplexx.de](http://www.go-simplexx.de)

Die SimpleXX GmbH ist spezialisiert auf Personalbeschaffung und Personaldienstleistungen und unterstützt ihre Kunden bei der Besetzung offener Stellen und Projektvakanzen aus IT & Engineering, Automotive, Finanzdienstleistungen, Online-Portalen, Telekommunikation, E-Commerce, Social Communities, Aviation, Industrie, Medizin, Recht, Controlling und Handel.

