



Auf Jobsuche?

Mit SimpleXX zum Traumjob - Ihr Weg zum Erfolg!

Recruiting Coordinator (m/w/d)

Starten Sie als Recruiting Coordinator mit uns in eine gemeinsame und erfolgreiche Zukunft. Als jahrzehntelanger Spezialist und Personallieferant für die Luft-, Raumfahrt- und Verteidigungsbranche sowie in Partnerschaft mit der ESG Elektroniksystem- und Logistik GmbH sucht die SimpleXX GmbH für den Standort Fürstfeldbruck einen Recruiting Coordinator zum nächsten möglichen Zeitpunkt im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmeoption. Sie übernehmen mitunter die Koordination von Gesprächen mit Bewerbenden, Hiring Managern und Recruitern – sowohl vor Ort als auch virtuell. Des Weiteren sind Sie zuständig für die Organisation der Besucheranmeldung sowie der Räumlichkeiten und Getränke vor Ort. Bei der ESG Elektroniksystem- und Logistik GmbH werden anspruchsvolle Projekte im Bereich Verteidigung, Sicherheit und Technologie umgesetzt. Das Unternehmen ist spezialisiert auf die Entwicklung, Integration und den Betrieb komplexer Elektronik- und IT-Systeme sowie logistischer Lösungen. Als Teil der HENSOLDT-Gruppe trägt ESG maßgeblich zur Umsetzung innovativer und zukunftsweisender Systemlösungen bei. Sie besitzen eine hohe Eigenmotivation und das entsprechende Engagement? Sie fühlen sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich noch gleich heute auf unser Stellenangebot. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Koordination von Gesprächen mit Bewerbenden, Hiring Managern und Recruitern – sowohl vor Ort als auch virtuell
- Organisation der Besucheranmeldung sowie der Räumlichkeiten und Getränke vor Ort
- Bearbeitung der Erstattungsanträge für Bewerberauslagen
- Organisation spezieller Recruiting-Veranstaltungen, z.B. Führungskräfte-Assessments und Bewerbertage, in Abstimmung mit HR-internen Schnittstellen
- Anlaufstelle für Besonderheiten im Recruiting-Prozess von schwerbehinderten oder gleichgestellten Kandidat:innen, insbesondere Koordination der Ausschreibungen bei der Agentur für Arbeit
- Mitarbeit an Projekten zur Verbesserung administrativer Abläufe im Recruiting und der Candidate Experience
- Erstellung von Auswertungen und Reportings
- Koordination von Werkstudierenden im Bewerbermanagement
- Pflege des Intranetauftritts für Recruiting & Erstellung von Recruiting News

Wir wünschen uns:

- Ein abgeschlossene (kaufmännische) Berufsausbildung zum/r Personalkauffrau/mann oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in einer administrativen Tätigkeit
- Eine ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Konfliktfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Kommunikationsfähigkeit und Einfühlungsvermögen
- Verhandlungssichere Deutsch- und versierte Englischkenntnisse
- Tools: MS-Office

Fortsetzung auf nächster Seite

Die SimpleXX GmbH ist spezialisiert auf Personalbeschaffung und Personaldienstleistungen und unterstützt ihre Kunden bei der Besetzung offener Stellen und Projektvakanzan aus IT & Engineering, Automotive, Finanzdienstleistungen, Online-Portalen, Telekommunikation, E-Commerce, Aviation, Space, Defence, Industrie, Medizin, Rail, Recht, Controlling und Handel.



SimpleXX GmbH Experts in Business
Gustav-Mahler-Platz 1
20354 Hamburg
Phone: +49(0)226 160 632
www.go-simplexx.de

Auf Jobsuche?

Mit SimpleXX zum Traumjob - Ihr Weg zum Erfolg!

Was SimpleXX unter anderem auch ausmacht:

Unser zusätzliches Angebot – was wir Ihnen bieten und was Sie von uns erwarten können

- Generell ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Perspektive auf Übernahme durch Kundenbetrieb - Recruiting Strategie: temp 2 perm
- Equal Pay & Equal Treatment Modell bei diversen Kunden (Konditionen richten sich nach den Kunden Tarifeingruppierungen)
- Übertarifliche Vergütung mit attraktiven Zuschlägen und Zulagen
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Zahlung von Sonderprämien
- Unterschiedliche Arbeitszeitmodelle: Von 35- bis 40-Stunden-Woche und ein Arbeitszeitkonto zur freien Verfügung (Kombinierung zwischen Freizeitausgleich oder Auszahlung für geleistete Mehrarbeit)
- Möglichkeit auf Home-Office in Absprache mit unserem Kunden
- Bis zu 30 Tage Jahresurlaub
- Arbeitgeberzuschuss zum ÖPNV
- Zusätzliche Boni: Erfolgreiche Mitarbeiterempfehlungen werden extra vergütet (Vermittlungsprämie)
- Mitarbeiter-Support: Ein hervorragender Mitarbeitersupport (schnelle Rückmeldung zu administrativen Fragen und bei zusätzlichem Support – menschliche, persönliche und qualifizierte Beratung sowie mehrsprachig)
- Sie erhalten professionelle Schutz- und Arbeitskleidung gemäß Einsatzbedingungen und Einsatzfähigkeit
- Sie erhalten eine exzellente medizinische Vorsorge durch unsere Kooperationen mit diversen Betriebsarztzentren (Kostenübernahme für Gesundheitsuntersuchungen)
- Förderung durch Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten bei Bedarfssituationen während der Projektlaufzeit im Rahmen Ihrer Tätigkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- Arbeitgeberzuschuss für vermögenswirksame Leistungen optional
- Expat-Partner: wir begleiten unsere Mitarbeiter auch bei den besonders attraktiven und beliebten Auslandsentsendungen
- Natürlich ist SimpleXX auch in der Zukunft gerne Ihr Partner, gerade wenn es auch um andere Kundenbetriebe (sei es zur Direktvermittlung oder Arbeitnehmerüberlassung) geht. Wir arbeiten deutschlandweit mit namenhaften Kunden zusammen (innovative und führende nationale und internationale Kundenbetriebe).

Ort: Fürstenfeldbruck

Start: frühestmöglich bzw. nach Absprache

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate, Gehaltsvorstellungen) mit dem Betreff **Recruiting Coordinator (m/w/d)** an esg@go-simplexx.de

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie in unserer Jobbörse auf unserer Homepage:
<http://www.go-simplexx.de/special-pages/jobboerse-liste/>

Zusätzlich haben wir auch Personalbedarf zu dem es keine veröffentlichten Stellenanzeigen gibt. Aus diesem Grund lohnt sich eine Initiativbewerbung bei uns zu jeder Zeit. Nutzen Sie die Chance und werden Sie Teil unseres Netzwerkes. Wir freuen uns auf Sie: initiativbewerbung@go-simplexx.de

SimpleXX weist darauf hin, dass die Datenübertragung im Internet (z.B. bei der Kommunikation per E-Mail) Sicherheitslücken aufweisen kann. Ein lückenloser Schutz der Daten vor dem Zugriff durch Dritte ist nicht möglich. Benutzen Sie deshalb für Bewerbungen im Idealfall unser Online-Formular. Entscheiden Sie sich dennoch für eine Bewerbung per Email, so stimmen Sie bitte im Emailtext unserer Datenschutzerklärung zu. Anderenfalls können Bewerbungen nicht berücksichtigt werden.
<https://www.go-simplexx.de/footer/navigation/datenschutzerklaerung/>



SimpleXX GmbH Experts in Business
Gustav-Mahler-Platz 1
20354 Hamburg
Phone: +49(0)226 160 632
www.go-simplexx.de

Die SimpleXX GmbH ist spezialisiert auf Personalbeschaffung und Personaldienstleistungen und unterstützt ihre Kunden bei der Besetzung offener Stellen und Projektvakanzan aus IT & Engineering, Automotive, Finanzdienstleistungen, Online-Portalen, Telekommunikation, E-Commerce, Aviation, Space, Defence, Industrie, Medizin, Rail, Recht, Controlling und Handel.