



## Auf Jobsuche?

*Mit SimpleXX zum Traumjob - Ihr Weg zum Erfolg!*

# Projektmitarbeiter / Document Manager (d/m/w) für Luftfahrt

Starten Sie als Projektmitarbeiter / Document Manager in der Luft- und Raumfahrt mit uns in eine gemeinsame und erfolgreiche Zukunft. Als Preferred Supplier von Airbus Defence and Space sucht die SimpleXX GmbH für den Standort Manching einen Projektmitarbeiter. Als Document Manager arbeiten Sie hauptsächlich für aktuelle, internationale Entwicklungsprojekte im Bereich Unmanned Aerial Systems (EuroDrone oder Future Combat Air System (FCAS)). In diesen neuen Programmen besteht die Herausforderung, die Firmen- und Behördenvorgaben weiterhin strikt einzuhalten, die Prozesse dafür aber an neue Arbeitsweisen, wie Agile Methodology, Digital Signature und Virtual Development, anzupassen. Bei Airbus Defence and Space als Luft- und Raumfahrtunternehmen erwarten Sie anspruchsvolle Tätigkeiten in einem innovativen Arbeitsumfeld, das zukunftssicher ist und Ihnen sehr gute Karrierechancen bietet. Sie besitzen eine hohe Eigenmotivation und das entsprechende Engagement? Sie fühlen sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich noch heute auf unser Stellenangebot. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Anlaufstelle für die Fachbereiche des Entwicklungsbetriebes für alle Belange des Dokumentenmanagements
- Unterstützung der Projektteams bei der Erfassung der Entwicklungsergebnisse, Projektdokumente und -daten mit den zugehörigen Attributen
- Verteilung der Daten unter Berücksichtigung der Projektvorgaben und Sicherheits-, Export- und Urheberrechtsanweisungen
- Ständige Verbesserung der Prozesse und Tools des Datenmanagement vor dem Hintergrund von internationalen Partnerschaften und dem Wunsch nach enger, digitaler und effizienter Zusammenarbeit
- Abstimmung der Schnittstellen im internationalen Umfeld

### Wir wünschen uns:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium als Wirtschaftsingenieur, Projektmanager oder eine abgeschlossene Ausbildung mit einer Weiterbildung zum Techniker/Fachwirt
- Interesse an Digitalisierung und Datenbanken
- Eigeninitiative und selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und Spaß an der Arbeit im Team sowie eine hohe Kommunikationsfähigkeit
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Tools: MS Office, SAP

**Ort:** Manching

**Start:** Frühestmöglich bzw. nach Absprache

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate, Gehaltsvorstellungen) mit dem Betreff **Projektmitarbeiter / Document Manager (d/m/w) für Luftfahrt** an [bewerben@go-simplexx.de](mailto:bewerben@go-simplexx.de).



Hier geht's zur SimpleXX  
Jobbörse

SimpleXX GmbH Experts in Business  
Gustav-Mahler-Platz 1  
20354 Hamburg  
Phone: +49(0)40 226 160 632  
[www.go-simplexx.de](http://www.go-simplexx.de)

Die SimpleXX GmbH ist spezialisiert auf Personalbeschaffung und Personaldienstleistungen und unterstützt ihre Kunden bei der Besetzung offener Stellen und Projektvakanzan aus IT & Engineering, Automotive, Finanzdienstleistungen, Online-Portalen, Telekommunikation, E-Commerce, Social Communities, Aviation, Industrie, Medizin, Recht, Controlling und Handel.

