



Auf Jobsuche?

Mit SimpleXX zum Traumjob - Ihr Weg zum Erfolg!

Projektassistenz (m/w/d) Teilzeit 20 Std./Woche

Starten Sie als Projektassistenz mit uns in eine gemeinsame und erfolgreiche Zukunft. Für unseren Kunden Rheinmetall Electronics sucht die SimpleXX GmbH für den Standort Bremen einen Projektassistenz. Sie sind unter anderem für die Koordination von Aufgaben in Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen zuständig. Bei Rheinmetall Electronics innerhalb der Defence Sparte von Rheinmetall entwirft, entwickelt und produziert man High-End-Produkte und integriert komplexe Systemlösungen wie Trainings-, Lern- und Entwicklungsanwendungen für einzelne Personen, Gruppen und ganze Kundenorganisationen. Sie fühlen sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich noch gleich heute auf unser Stellenangebot. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Koordination von Aufgaben in Zusammenarbeit mit internen und externen Stellen
- Selbständige Durchführung von Recherchen, bewerten und aufbereiten der Inhalte und vorbereiten von Entscheidungen
- Selbständige Erstellung von Unterlagen für Präsentationen und Vorträge in Englisch und Deutsch
- Organisation und inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen z.B. Workshops, sowie Protokollführung
- Selbständige Erledigung von administrativen / organisatorischen Aufgaben im Bereich des Projektmanagements
- Unterstützung des Projektmanagements und der Abteilungsleitung bei Planungs-, Erfassungs- und Informationsaufgaben (wie z.B. Berichtswesen, Reporting)
- Schnittstellenfunktion zwecks zentraler Koordination verschiedener Projektaufgaben
- Überwachung von Zeit, Kosten- und Ressourcenplänen in Abstimmung mit den jeweiligen Projektmanagern/-managerinnen
- Erstellung von Projektplänen und Präsentationen nach Vorgabe
- Dokumentenmanagement, z.B. Anlegen von Projektaufträgen
- Unterstützung der Projekte bei der Umsetzung einer einheitlichen, projektübergreifenden, methodisch strukturierten und damit reproduzierbaren Vorgehensweise
- Projektdatenauswertung im Rahmen des Multiprojektmanagements nach Vorgabe

Hier geht's zur SimpleXX
Jobbörse



SimpleXX GmbH Experts in Business
Gustav-Mahler-Platz 1
20354 Hamburg
Phone: +49(0)40 226 160 632
www.go-simplexx.de

Die SimpleXX GmbH ist spezialisiert auf Personalbeschaffung und Personaldienstleistungen und unterstützt ihre Kunden bei der Besetzung offener Stellen und Projektvakanz aus IT & Engineering, Automotive, Finanzdienstleistungen, Online-Portalen, Telekommunikation, E-Commerce, Social Communities, Aviation, Industrie, Medizin, Recht, Controlling und Handel.





Auf Jobsuche?

Mit SimpleXX zum Traumjob - Ihr Weg zum Erfolg!

Projektassistent (m/w/d) Teilzeit 20 Std./Woche

Wir wünschen uns:

- Abgeschlossene Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung und Zusatzqualifikation (z.B. als internationale Management-Assistent mit Schwerpunkt Projektassistent oder Wirtschaftsassistent)
- Kenntnisse in SAP R/3
- Zielorientierte und selbständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise, hohe Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Aufgeschlossenheit und Teamfähigkeit
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohes Organisationsgeschick auch unter Belastung
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Sicheres Auftreten auch in englischer Sprache
- Sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Anwendungskennntnisse in MS Office (Word, Excel, MS Project und Power Point)

Ort: Bremen

Start: Frühestmöglich bzw. nach Absprache

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate, Gehaltsvorstellungen) mit dem Betreff **Projektassistent (m/w/d) Teilzeit 20 Std./Woche** an bewerben@go-simplexx.de.

Hier geht's zur SimpleXX
Jobbörse



SimpleXX GmbH Experts in Business
Gustav-Mahler-Platz 1
20354 Hamburg
Phone: +49(0)40 226 160 632
www.go-simplexx.de

Die SimpleXX GmbH ist spezialisiert auf Personalbeschaffung und Personaldienstleistungen und unterstützt ihre Kunden bei der Besetzung offener Stellen und Projektvacanzen aus IT & Engineering, Automotive, Finanzdienstleistungen, Online-Portalen, Telekommunikation, E-Commerce, Social Communities, Aviation, Industrie, Medizin, Recht, Controlling und Handel.

