



Auf Jobsuche?

Mit SimpleXX zum Traumjob - Ihr Weg zum Erfolg!

Operativer Einkäufer (w/m/d)

Starten Sie als Operativer Einkäufer mit uns in eine gemeinsame und erfolgreiche Zukunft. Für unseren Kunden DIEHL sucht die SimpleXX GmbH für den Standort Finkenwerder einen Operativen Einkäufer zum nächsten möglichen Zeitpunkt im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmeoption. Sie sind unter anderem für kaufmännische Betreuung von Warengruppen sowie für Umsetzung/Überwachung von Einkaufsprozessen zuständig. Außerdem übernehmen Sie die Beschaffung von Kaufteilen und externen Dienstleistungen der zugeordneten Warengruppe nach Vorgaben des Vorgesetzten bzgl. Prioritäten. Bei der DIEHL Unternehmensgruppe entwirft, entwickelt und produziert man High-End-Produkte und integriert komplexe Systemlösungen als globaler Partner für die gesamte Luftfahrtbranche. Sie fühlen sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich noch gleich heute auf unser Stellenangebot. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Kaufmännische Betreuung von Warengruppen sowie Umsetzung/Überwachung von Einkaufsprozessen, gem. (vorentwickelten) Prozessen/Konzepten/Mustern und teilweise nach Vorgaben des Vorgesetzten
- Beschaffung von Kaufteilen und externen Dienstleistungen der zugeordneten Warengruppe nach Vorgaben des Vorgesetzten bzgl. Prioritäten
- Organisation und Sicherstellung der rechtzeitigen Anlieferung von Kaufteilen und Dienstleistungen mit in- und externen Schnittstellen; bei Abweichungen (z.B. Umstellung des Produktionsplanes, Spezifikationsänderung, Verzögerungen in- oder extern) Information an den Vorgesetzten und Anpassung der entsprechenden Stammdaten nach Abstimmung mit den internen Kunden
- Umsetzung der von höherer Position entwickelten Konzepte bzgl. Procurement; Einleitung von Maßnahmen, Überprüfung der Wirksamkeit und ggf. Einleitung von Korrekturmaßnahmen nach Vorgaben des Vorgesetzten
- Projektaufgaben und Mitwirkung bei Optimierungen zu einkaufrelevanten Themen nach Vorgaben des Vorgesetzten
- Mitwirkung bei Vorschlägen zur Optimierung und ggf. Anregung von Änderungen für eigenen Aufgabenbereich
- Unterstützung bei Projekten nach Vorgaben des Vorgesetzten
- Einholung, Versendung und Nachverfolgung von relevanten Informationen/Dokumenten für Bestellvorgang/Statistik/Auswertung/Analyse/Akten
- Abfassen und unterschriftsreifes Vorlegen von Bestellungen, Anschreiben, Rückfragen, internen Mitteilungen (etc.) nach Stichworten/gem. Vorlagen sowie Erstellung von tabellarischen Übersichten, Zahlenaufstellungen (etc.) nach Vorgaben
- Organisieren und Durchführen der Büroablage

Wir wünschen uns:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/r Industriekaufmann/frau, Kaufmann/-frau für Bürokommunikation, oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in den Bereichen Einkauf und Projektmanagement
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeiten
- Ein hohes Maß an Konfliktfähigkeit, Überzeugungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Eine selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Verhandlungssichere Deutsch- und versierte Englischkenntnisse

Fortsetzung auf nächster Seite



SimpleXX GmbH Experts in Business
Gustav-Mahler-Platz 1
20354 Hamburg
Phone: +49(0)226 160 632
www.go-simplexx.de

Die SimpleXX GmbH ist spezialisiert auf Personalbeschaffung und Personaldienstleistungen und unterstützt ihre Kunden bei der Besetzung offener Stellen und Projektvakanz aus IT & Engineering, Automotive, Finanzdienstleistungen, Online-Portalen, Telekommunikation, E-Commerce, Aviation, Space, Defence, Industrie, Medizin, Rail, Recht, Controlling und Handel.

Auf Jobsuche?

Mit SimpleXX zum Traumjob - Ihr Weg zum Erfolg!

Was SimpleXX unter anderem auch ausmacht:

Unser zusätzliches Angebot – was wir Ihnen bieten und was Sie von uns erwarten können

- Generell ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Perspektive auf Übernahme durch Kundenbetrieb - Recruiting Strategie: temp 2 perm
- Equal Pay & Equal Treatment Modell bei diversen Kunden (Konditionen richten sich nach den Kunden Tarifeingruppierungen)
- Übertarifliche Vergütung mit attraktiven Zuschlägen und Zulagen
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Zahlung von Sonderprämien
- Unterschiedliche Arbeitszeitmodelle: Von 35- bis 40-Stunden-Woche und ein Arbeitszeitkonto zur freien Verfügung (Kombinierung zwischen Freizeitausgleich oder Auszahlung für geleistete Mehrarbeit)
- Möglichkeit auf Home-Office in Absprache mit unserem Kunden
- Bis zu 30 Tage Jahresurlaub
- Arbeitgeberzuschuss zum ÖPNV
- Zusätzliche Boni: Erfolgreiche Mitarbeiterempfehlungen werden extra vergütet (Vermittlungsprämie)
- Mitarbeiter-Support: Ein hervorragender Mitarbeitersupport (schnelle Rückmeldung zu administrativen Fragen und bei zusätzlichem Support – menschliche, persönliche und qualifizierte Beratung sowie mehrsprachig)
- Sie erhalten professionelle Schutz- und Arbeitskleidung gemäß Einsatzbedingungen und Einsatzfähigkeit
- Sie erhalten eine exzellente medizinische Vorsorge durch unsere Kooperationen mit diversen Betriebsarztzentren (Kostenübernahme für Gesundheitsuntersuchungen)
- Förderung durch Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten bei Bedarfssituationen während der Projektlaufzeit im Rahmen Ihrer Tätigkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- Arbeitgeberzuschuss für vermögenswirksame Leistungen optional
- Expat-Partner: wir begleiten unsere Mitarbeiter auch bei den besonders attraktiven und beliebten Auslandsentsendungen
- Natürlich ist SimpleXX auch in der Zukunft gerne Ihr Partner, gerade wenn es auch um andere Kundenbetriebe (sei es zur Direktvermittlung oder Arbeitnehmerüberlassung) geht. Wir arbeiten deutschlandweit mit namenhaften Kunden zusammen (innovative und führende nationale und internationale Kundenbetriebe).

Ort: Finkenwerder

Start: frühestmöglich bzw. nach Absprache

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate, Gehaltsvorstellungen) mit dem Betreff **Operativer Einkäufer (w/m/d)** an bewerben@go-simplexx.de.

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie in unserer Jobbörse auf unserer Homepage: <http://www.go-simplexx.de/special-pages/jobboerse-liste/>

Zusätzlich haben wir auch Personalbedarf zu dem es keine veröffentlichten Stellenanzeigen gibt. Aus diesem Grund lohnt sich eine Initiativbewerbung bei uns zu jeder Zeit. Nutzen Sie die Chance und werden Sie Teil unseres Netzwerkes. Wir freuen uns auf Sie: initiativbewerbung@go-simplexx.de

SimpleXX weist darauf hin, dass die Datenübertragung im Internet (z.B. bei der Kommunikation per E-Mail) Sicherheitslücken aufweisen kann. Ein lückenloser Schutz der Daten vor dem Zugriff durch Dritte ist nicht möglich. Benutzen Sie deshalb für Bewerbungen im Idealfall unser Online-Formular. Entscheiden Sie sich dennoch für eine Bewerbung per Email, so stimmen Sie bitte im Emailtext unserer Datenschutzerklärung zu. Anderenfalls können Bewerbungen nicht berücksichtigt werden.

<https://www.go-simplexx.de/footer/navigation/datenschutzerklaerung/>



SimpleXX GmbH Experts in Business
Gustav-Mahler-Platz 1
20354 Hamburg
Phone: +49(0)226 160 632
www.go-simplexx.de

Die SimpleXX GmbH ist spezialisiert auf Personalbeschaffung und Personaldienstleistungen und unterstützt ihre Kunden bei der Besetzung offener Stellen und Projektvakanzan aus IT & Engineering, Automotive, Finanzdienstleistungen, Online-Portalen, Telekommunikation, E-Commerce, Aviation, Space, Defence, Industrie, Medizin, Rail, Recht, Controlling und Handel.