



Auf Jobsuche?

Mit SimpleXX zum Traumjob - Ihr Weg zum Erfolg!

Manager Order Coordination & Project Support (d/f/m) für Luftfahrt

Starten Sie als Manager in der Luft- und Raumfahrt mit uns in eine gemeinsame und erfolgreiche Zukunft. Als Preferred Supplier von Airbus sucht die SimpleXX GmbH für den Standort Buxtehude einen Manager für Order Coordination & Project Support. Sie sind unter anderem für die Unterstützung der Beschaffungstätigkeiten, der Angebotsabgabe und der Vertragsverhandlung zuständig. Bei Airbus Operations als Luft- und Raumfahrtunternehmen erwarten Sie anspruchsvolle Tätigkeiten in einem innovativen Arbeitsumfeld, das zukunftssicher ist und Ihnen sehr gute Karrierechancen bietet. Sie besitzen eine hohe Eigenmotivation und das entsprechende Engagement? Sie fühlen sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich noch gleich heute auf unser Stellenangebot. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Unterstützung der Beschaffungstätigkeiten, der Angebotsabgabe und der Vertragsverhandlung
- Kontrolle und Sicherstellung von Vertragseinhaltung der Lieferanten und den Unternehmensstakeholdern
- Unterstützung des Managements im Rahmen laufender Projekte und Entwicklung neuer Geschäftsmodelle
- Unterstützung des Managements in der Koordination der Teams in Buxtehude, Hamburg, Toulouse und Mirabelle

Wir wünschen uns:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium in Flugzeugbau, Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften, ein technisches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in Assistenz und Flugzeugbau
- Kenntnisse in Projektmanagement und Datenanalyse
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, um den Informationsfluss zwischen verschiedenen Hierarchieebenen sicherzustellen
- Die Fähigkeit, sich in ein Team zu integrieren
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Organisationstalent
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Tools: SAP, Google Suite von Vorteil

Ort: Buxtehude

Start: Frühestmöglich bzw. nach Absprache

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate, Gehaltsvorstellungen) mit dem Betreff **Manager Order Coordination & Project Support (d/f/m) für Luftfahrt** an bewerb@go-simplexx.de.

Hier geht's zur SimpleXX
Jobbörse



SimpleXX GmbH Experts in Business
Gustav-Mahler-Platz 1
20354 Hamburg
Phone: +49(0)40 226 160 632
www.go-simplexx.de

Die SimpleXX GmbH ist spezialisiert auf Personalbeschaffung und Personaldienstleistungen und unterstützt ihre Kunden bei der Besetzung offener Stellen und Projektvacanzen aus IT & Engineering, Automotive, Finanzdienstleistungen, Online-Portalen, Telekommunikation, E-Commerce, Social Communities, Aviation, Industrie, Medizin, Recht, Controlling und Handel.

