

# **Auf Jobsuche?**

Mit SimpleXX zum Traumjob - Ihr Weg zum Erfolg!

# Fachreferent(in) für Ganzheitliche Bürobewirtschaftung (m/w/d) für den Schienenverkehr

Starten Sie als Fachreferent(in) (m/w/d) mit uns in eine gemeinsame und erfolgreiche Zukunft. Als verlässlicher Partner unseres Kunden, einem global agierenden Konzern aus dem Personen- und Schienengüterverkehr, sucht die SimpleXX GmbH in Form der Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmeoption für den Standort Karlsruhe eine/n Fachreferent(in) (m/w/d). Es erwarten Sie interessante Tätigkeiten in einem modernen Arbeitsumfeld, welches auch zukünftig gute Entwicklungsmöglichkeiten bietet. Sie besitzen eine hohe Eigenmotivation und fühlen sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich noch heute auf unser Stellenangebot.

Wir freuen uns auf Sie!

## **Folgende Aufgaben erwarten Sie:**

- Beratung, Erarbeitung und Optimierung von Bewirtschaftungskonzepten im Rahmen der Bürobewirtschaftung sowie Sicherstellen der Einhaltung der übernommenen Betreiberverantwortung und delegierten Eigentümerverpflichtung
- Beauftragen, steuern, koordinieren, und abrechnen der technisch- und infrastrukturellen, operativen
   Dienstleistungen, sowie Sicherstellen von Qualitäts- und Gewährleistungsansprüchen inkl. deren Dokumentation
- Beauftragungen und steuern kleinerer Umzüge und einfacher Einzelmaßnahmen der Modernisierung und Instandhaltung
- Wahrnehmen der Rolle als erster Ansprechpartner für sämtliche Nutzerbelange in Bezug auf das Büroobjekt (inkl. Nutzerkommunikation und Abgleich mit dem zentralen Meldungsmanagement) sowie regelmäßige und anlassbezogene Kommunikation mit Leistungsbestellern und Nutzern
- Vorbereitung der Bewirtschaftung bei neuen Objekten und Übergabe an die Dienstleister (Startup und Implementierung) und Sicherstellung der Erstellung und Fortschreibung von Sicherheits-, Notfall-, Energiemanagement-
- Sicherstellen der Erstellung und Pflege der Objektdaten und der Hausdokumentation

### Wir wünschen uns:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Kenntnisse in der Büroorganisation und in der Bearbeitung organisatorischadministrativer Aufgaben
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Office 365 Programmen (Word, Excel, PowerPoint, Teams, Sharepoint, OneDrive
- Zuverlässigkeit und Loyalität
- Gute Kommunikationskenntnisse
- Hohes Maß an Selbstorganisation und hohe Stressresistenz
- Hohe Belastbarkeit und sehr gute Koordination

Hier geht's zur SimpleXX
eams, Sharepoint, OneDrive)

SimpleXX GmbH Experts in Busines Gustav-Mahler-Platz : 20354 Hambur<sub>l</sub> Phone: +49(0)40 226 160 63:

www.go-simplexx.de

Die SimpleXX GmbH ist spezialisiert auf Personalbeschaffung und Personaldienstleistungen und unterstützt ihre Kunden bei der Besetzung offener Stellen und Projektvakanzen aus IT & Engineering, Automotive, Finanzdienstleistungen, Online-Portalen, Telekommunikation, E-Commerce, Social Communities, Aviation, Industrie, Medizin, Recht, Controlling und Handel.



#### Was SimpleXX unter anderem auch ausmacht:

Unser zusätzliches Angebot – was wir Ihnen bieten und was Sie von uns erwarten können:

- Übertarifliche Vergütung mit attraktiven Zuschlägen und Zulagen vom ersten Tag an
- Perspektive auf Übernahme durch den Kundenbetrieb
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Generell eine 39-Stunden-Woche und ein Arbeitszeitkonto zur freien Verfügung (Kombinierung zwischen Freizeitausgleich oder Auszahlung für geleistete Mehrarbeit)
- Möglichkeit auf Home-Office in Absprache mit unserem Kunden
- Unterstützung bei Reisebuchungen und Erstattung der Kosten
- Zusätzliche Boni: Erfolgreiche Mitarbeiterempfehlungen werden extra vergütet (Vermittlungsprämie)
- Mitarbeiter-Support: Ein hervorragender Mitarbeitersupport (schnelle Rückmeldung zu administrativen Fragen und bei zusätzlichem Support menschliche, persönliche und qualifizierte Beratung sowie mehrsprachig)
- Sie erhalten professionelle Schutz- und Arbeitskleidung gemäß Einsatzbedingungen und Einsatztätigkeit
- Sie erhalten eine exzellente medizinische Vorsorge durch unsere Kooperationen mit diversen Betriebsarztzentren sofern für den Einsatz erforderlich (Kostenübernahme für Gesundheitsuntersuchungen)
- Arbeitgeberzuschuss für vermögenswirksame Leistungen optional
- Natürlich ist SimpleXX auch in der Zukunft gerne Ihr Partner, gerade wenn es auch um andere Kundenbetriebe (sei es zur Direktvermittlung oder Arbeitnehmerüberlassung) geht. Wir arbeiten deutschlandweit mit namenhaften Kunden zusammen (innovative und führende nationale und internationale Kundenbetriebe).

Ort: Karlsruhe

**Start:** frühestmöglich bzw. nach Absprache

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate, Gehaltsvorstellungen) mit dem Betreff Fachreferent(in) (m/w/d) für den Schienenverkehr an DB-Bewerbung@go-simplexx.de

Zusätzlich haben wir auch Personalbedarf zu dem es keine veröffentlichten Stellenanzeigen gibt. Aus diesem Grund lohnt sich eine Initiativbewerbung bei uns zu jeder Zeit. Nutzen Sie die Chance und werden Sie Teil unseres Netzwerkes. Wir freuen uns auf Sie: DB-Bewerbung@go-simplexx.de

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie in unserer Jobbörse auf unserer Homepage: <a href="http://www.go-simplexx.de/special-pages/jobboerse-liste/">http://www.go-simplexx.de/special-pages/jobboerse-liste/</a>

SimpleXX weist darauf hin, dass die Datenübertragung im Internet (z.B. bei der Kommunikation per E-Mail) Sicherheitslücken aufweisen kann. Ein lückenloser Schutz der Daten vor dem Zugriff durch Dritte ist nicht möglich. Benutzen Sie deshalb für Bewerbungen im Idealfall unser Online-Formular. Entscheiden Sie sich dennoch für eine Bewerbung per Email, so stimmen Sie bitte im Emailtext unserer Datenschutzerklärung zu. Anderenfalls können Bewerbungen nicht berücksichtigt werden.

https://www.go-simplexx.de/footernavigation/datenschutzerklaerung/



SimpleXX GmbH Experts in Busines Gustav-Mahler-Platz : 20354 Hamburı Phone: +49(0)40 226 160 63:

www.go-simplexx.de

