Auf Jobsuche?

Mit SimpleXX zum Traumjob - Ihr Weg zum Erfolg!

Entwicklungs-SW Koordinator (m/w/d) / Administrator (m/w/d) (DOORS)

Starten Sie als Entwicklungs-SW Koordinator / Administrator (DOORS) mit uns in eine gemeinsame und erfolgreiche Zukunft. Für unseren Kunden HENSOLDT Sensors sucht die SimpleXX GmbH für den Standort Ulm einen Koordinator/Administrator zum nächsten möglichen Zeitpunkt im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmeoption. Sie sind mitunter für die Bereitstellung von Entwicklungs-Software für das Requirements Management für Projektteams zuständig. Bei der HENSOLDT Unternehmensgruppe entwirft, entwickelt und produziert man High-End-Produkte und integriert komplexe Systemlösungen aus den Hauptproduktbereichen Radare und optoelektronische Systeme, elektronische Kampfführung sowie Avionik. Sie fühlen sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich noch gleich heute auf unser Stellenangebot. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Bereitstellung von Entwicklungs-Software für das Requirements Management für Projektteams (DOORS)
- Umsetzung der Projektpläne für Requirements Management
- Musterobjekte und Strukturen im Requirements Management Tool (DOORS) ausbringen und pflegen
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung von Firmen-Standards zum Requirements
- Management in internationalem Umfeld
- Schulung der Projektteams
- First Level User Support (im Schwerpunkt für Requirements Management Werkzeuge)
- Bereitstellung und Ausführung der Dokumentenerzeugung aus Tool (IBM RPE)
- Bedienung des Datenbank-Synchronisier-Tools "PTC Integrity Requirements Connector"

Wir wünschen uns:

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Mathematik, Physik, Elektrotechnik, Informatik oder vergleichbare Qualifikation
- Grundkenntnisse bzw. Lernbereitschaft zum Umgang/Administration von IBM DOORS
- Gute Kenntnisse in Programmier-/ Skriptsprachen (DXL bevorzugt)
- gute Kommunikationsfähigkeiten, um den Informationsfluss sicherzustellen
- die Fähigkeit, sich in ein Team zu integrieren
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Organisationstalent
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Tools: MS-Office

Ort: Ulm
Start: Frühestmöglich bzw. nach Absprache

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate, Gehaltsvorstellungen) mit dem Betreff **Entwicklungs-SW Koordinator (m/w/d) / Administrator (m/w/d) (DOORS)** an **bewerben@go-simplexx.de.**

SimpleXX GmbH Experts in Business
Gustav-Mahler-Platz 1
20354 Hamburg
Phone: +49(0)40 226 160 632
www.go-simplexx.de

Die SimpleXX GmbH ist spezialisiert auf Personalbeschaffung und Personaldienstleistungen und unterstützt ihre Kunden bei der Besetzung offener Stellen und Projektvakanzen aus IT & Engineering, Automotive, Finanzdienstleistungen, Online-Portalen, Telekommunikation, E-Commerce, Social Communities, Aviation, Industrie, Medizin, Recht, Controlling und Handel.

SimpleXX Experts in business