



Auf Jobsuche?

Mit SimpleXX zum Traumjob - Ihr Weg zum Erfolg!

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Starten Sie als Assistenz (m/w/d) der kaufmännischen Geschäftsführung mit uns in eine gemeinsame und erfolgreiche Zukunft. Als verlässlicher Partner unseres Kunden, dem Marktführer von elektrischen Antriebs- und Automatisierungssystemen aus Nürnberg, sucht die SimpleXX GmbH eine Assistenz der kaufmännischen Geschäftsführung (m/w/d). Es erwarten Sie interessante Tätigkeiten in einem modernen Arbeitsumfeld, welches auch zukünftig gute Entwicklungsmöglichkeiten bietet. Sie besitzen eine hohe Eigenmotivation und fühlen sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich noch heute auf unser Stellenangebot.

Wir freuen uns auf Sie!

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Unterstützung des kaufmännischen Geschäftsführers in administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Effiziente Umsetzung der Terminplanung, -koordination und -überwachung
- Erledigung der allgemeinen Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Ausarbeitung, Vor- und Nachbereitung von Unterlagen für unternehmerische Entscheidungen sowie Termine, wie z. B. Statistiken, Auswertungen, Präsentationen oder Protokolle
- Kontrolle und Verteilung der eingehenden Tagespost bzw. E-Mails
- Mitarbeit bei Analysen und Auswertungen
- Vorbereitung von Sitzungen und Besprechungen
- Organisation von internationalen Reisen inkl. Kostenabrechnung
- Betreuung und Bewirtung von internen und externen Gästen

Wir wünschen uns:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbar
- Einschlägige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit
- Analytisches Denkvermögen sowie zuverlässige und IT-affine Arbeitsweise
- Organisations- und Priorisierungstalent sowie gut ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Loyalität und Diskretion
- Sehr gute MS-Office- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Hier geht's zur SimpleXX
Jobbörse



SimpleXX GmbH Experts in Business
Gustav-Mahler-Platz 1
20354 Hamburg
Phone: +49(0)40 226 160 632
www.go-simplexx.de

Die SimpleXX GmbH ist spezialisiert auf Personalbeschaffung und Personaldienstleistungen und unterstützt ihre Kunden bei der Besetzung offener Stellen und Projektvacanzen aus IT & Engineering, Automotive, Finanzdienstleistungen, Online-Portalen, Telekommunikation, E-Commerce, Social Communities, Aviation, Industrie, Medizin, Recht, Controlling und Handel.



Was SimpleXX unter anderem auch ausmacht:

Unser zusätzliches Angebot – was wir Ihnen bieten und was Sie von uns erwarten können:

- Homeoffice anteilig in Absprache möglich
- Übertarifliche Vergütung mit attraktiven Zuschlägen und Zulagen vom ersten Tag an
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- ein Arbeitszeitkonto zur freien Verfügung (Kombinierung zwischen Freizeitausgleich oder Auszahlung für geleistete Mehrarbeit)
- Erfolgreiche Mitarbeiterempfehlungen werden extra vergütet (Vermittlungsprämie)
- Arbeitgeberzuschuss für vermögenswirksame Leistungen optional

Ort: Nürnberg

Start: frühestmöglich bzw. nach Absprache

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate, Gehaltsvorstellungen) mit dem Betreff

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) an DB-Bewerbung@go-simplexx.de

Zusätzlich haben wir auch Personalbedarf zu dem es keine veröffentlichten Stellenanzeigen gibt. Aus diesem Grund lohnt sich eine Initiativbewerbung bei uns zu jeder Zeit. Nutzen Sie die Chance und werden Sie Teil unseres Netzwerkes.

Wir freuen uns auf Sie: DB-Bewerbung@go-simplexx.de

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie in unserer Jobbörse auf unserer Homepage:

<http://www.go-simplexx.de/special-pages/jobboerse-liste/>

SimpleXX weist darauf hin, dass die Datenübertragung im Internet (z.B. bei der Kommunikation per E-Mail) Sicherheitslücken aufweisen kann. Ein lückenloser Schutz der Daten vor dem Zugriff durch Dritte ist nicht möglich. Benutzen Sie deshalb für Bewerbungen im Idealfall unser Online-Formular. Entscheiden Sie sich dennoch für eine Bewerbung per Email, so stimmen Sie bitte im Emailtext unserer Datenschutzerklärung zu. Anderenfalls können Bewerbungen nicht berücksichtigt werden.

<https://www.go-simplexx.de/footernavigation/datenschutzerklaerung/>

Hier geht's zur SimpleXX
Jobbörse



SimpleXX GmbH Experts in Business
Gustav-Mahler-Platz 1
20354 Hamburg
Phone: +49(0)40 226 160 632
www.go-simplexx.de

Die SimpleXX GmbH ist spezialisiert auf Personalbeschaffung und Personaldienstleistungen und unterstützt ihre Kunden bei der Besetzung offener Stellen und Projektvakanzan aus IT & Engineering, Automotive, Finanzdienstleistungen, Online-Portalen, Telekommunikation, E-Commerce, Social Communities, Aviation, Industrie, Medizin, Recht, Controlling und Handel.

